



ul. Mazowiecka 26 08-400 Garwolin
telefon 25 685-25-00

POWIATOWY URZĄD PRACY W GARWOLINIE

<https://garwolin.praca.gov.pl>
sekretariat@pup.garwolin.pl



*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Dyrektora PUP w Garwolinie
z dnia 17 lutego 2026 r. Nr 3/2026*

STAROSTA POWIATU GARWOLIŃSKIEGO
za pośrednictwem
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Garwolinie

WNIOSK

o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego

Na podstawie art. 208. ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025r. (Dz. U. z 2025r. poz. 620 z późn. zm.)

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko Imię
2. PESEL
3. Adres zameldowania stałego:
.....
4. Adres zameldowania czasowego:
.....
5. Adres dotychczasowego zamieszkania:
.....
(Uwaga! Jeżeli adres zameldowania znajduje się w innej miejscowości niż adres zamieszkania należy dołączyć dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania np. umowa najmu mieszkania, oświadczenie właściciela mieszkania, deklaracja opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, rachunki za media)
6. Adres przyszłego miejsca zamieszkania:
.....
7. Numer telefonu email
8. Adres eDoręczeń/ePUAP
9. Posiadam konto na portalu praca.gov.pl TAK ☐ NIE ☐

1. Czy podejmę zatrudnienie u pracodawcy, u którego świadczyłem/am pracę w ostatnich 6 miesiącach przed dniem złożenia wniosku TAK ☐ NIE ☐
2. Czy prowadziłem/am w ostatnich 12 miesiącach działalność gospodarczą i nie podejmę ponownie działalności gospodarczej TAK ☐ NIE ☐
3. Czy posiadam wpis do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej TAK ☐ NIE ☐
4. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi..... km * lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania wynosiłby godzin dziennie. *
5. Wysokość wynagrodzenia/przychodu jaki będę osiągać miesięcznie wynosić będziezł.
6. Wnoszę o przyznanie bonu za zasiedlenie w kwocie (słownie złotych:.....).
7. Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej.

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

[illegible]

III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” i oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się podjąć zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą* przez okres co najmniej 180 dni.
2. Będę osiągał (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie.
3. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
4. Zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 208 ust. 12 pkt. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
5. Zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do nieudokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, nie wykonywania innej pracy zarobkowej lub nie prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 208 ust. 12 pkt. 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
6. Informacje podane we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Deklaracja pracodawcy o zatrudnieniu/ powierzeniu innej pracy zarobkowej – **Zał. Nr 1** lub deklaracja osoby bezrobotnej o rozpoczęciu działalności gospodarczej – **Zał. Nr 2**.
2. Oświadczenie Wnioskodawcy o wysokości otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – **Zał. Nr 3** (w przypadku podejmowania działalności gospodarczej).
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – **Zał. Nr 4** (w przypadku podjęcia działalności gospodarczej).

*niepotrzebne skreślić

IV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Bon na zasiedlenie jest wsparciem finansowym udzielonym w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęciem działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej-
2. W przypadku beneficjentów bonu na zasiedlenie, którzy podejmą działalność gospodarczą, przyznane środki stanowią *pomoc de minimis*.
3. Maksymalna wysokość środków przyznana w ramach bonu nie może być wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
4. Wydanie bonu na zasiedlenie następuje w dniu zawarcia umowy.
5. Urząd może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku, ponadto dokumentów (np. umowy najmu mieszkania, oświadczenie właściciela mieszkania, deklaracja opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, rachunki za media), potwierdzających zamieszkanie po podjęciu zatrudnienia w ramach otrzymanego bonu na zasiedlenie.

Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, nie zalicza się:

1. Okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny.
2. Okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy.
3. Okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, zalicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został/ powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r., o obronie ojczyzny.

Osoba bezrobotna jest zobowiązana:

1. **W terminie do 7 dni** od dnia podjęcia zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie dokument potwierdzający ten fakt.
2. W okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą oraz z tego tytułu osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.
3. Nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie lub dokumenty potwierdzające zatrudnienie, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 180 dni w okresie 240 dni oraz osiąganiu wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie. Jednocześnie złożyć oświadczenie potwierdzające, że odległość lub czas dotarcia od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał wynosi co najmniej 80 km lub czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

V. INFORMACJA DORADCY DS. ZATRUDNIENIA (WYPEŁNIA PUP)

Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Rejestracja w urzędzie ☐ pierwsza ☐ ponowna/data rejestracji
2. Wsparcie zgodne z ustaleniami założonymi w IPD TAK ☐ , NIE ☐ , NIE DOTYCZY ☐
3. Sytuacja bezrobotnego na rynku pracy (art. 69)

.....
.....
.....

.....

(data i podpis doradcy ds. zatrudnienia)

VI. POTWIERDZENIE ODBIORU BONU NA ZASIEDLENIE

W dniu

Panu/Pani

wydano bon na zasiedlenie o numerze ewidencyjnym:

.....

.....

(podpis i pieczęć pracownika wydającego bon na zasiedlenie)

Kwituję odbiór bonu.

.....

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

UWAGA:

Złożenie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie przez bezrobotnego nie gwarantuje jego przyznania. Wnioski niekompletne, niezawierające wszystkich informacji nie podlegają rozpatrzeniu.

Wnioskodawca zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jego złożenia.

VII. SPOSÓB ROZPATRZENIA WNIOSKU

Komisja w dniurozpatrzyła wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie i podjęła decyzję / o:

☐ **Przyznaniu Wnioskodawcy Bonu na Zasiedlenie**

w wysokości:zł.,

(słownie zł:.....)

☐ **Nie przyznaniu Wnioskodawcy Bonu na Zasiedlenie**

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji.

1. Przewodniczący -
2. Z-ca przewodniczącego -
3. Sekretarz -
4. Członek -
5. Członek -
6. Członek -

**DEKLARACJA PRACODAWCY
O ZATRUDNIENIU/ POWIERZENIU INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ*
OSOBY BEZROBOTNEJ**

1. Nazwa pracodawcy :

.....
.....

2. Adres siedziby pracodawcy / miejsce prowadzenia działalności gospodarczej:

.....
.....

3. Numer tel:.....

4. REGON:

5. NIP:.....

6. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy:

.....

Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruje (właściwe zaznaczyć):

- ☐ zatrudnienie
☐ powierzenie innej pracy zarobkowej

Pana/Pani:

zamieszkałego(ej):

na okres:.....

na stanowisku:.....

miejsce zatrudnienia:.....

za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) w wysokości co najmniej minimalnego obowiązującego
wynagrodzenia za pracę.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy)

* niepotrzebne skreślić

**DEKLARACJA OSOBY BEZROBOTNEJ
O ROZPOCZĘCIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany(a)

Zamieszkały(a)

Nr PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że po otrzymaniu bonu na zasiedlenie, bez zbędnej zwłoki rozpocznę własną działalność gospodarczą w zakresie: *(Poniżej podać 5-znakowy symbol oraz nazwę podklasy rodzaju działalności określone zgodnie z aktualną Polską Klasyfikacją Działalności Dz.U. 2024 poz.1936)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Adres zarejestrowania działalności gospodarczej :

Adres prowadzenia działalności gospodarczej :

Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej będę osiągał(a) przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz deklaruje jej prowadzenie przez okres co najmniej 180 dni w okresie 240 dni, licząc od dnia podpisania umowy z urzędem.

Garwolin, dnia

(podpis)

Garwolin, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
O WYSOKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS,
ORAZ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

Oświadczam, że w okresie minionych trzech lat od daty złożenia wniosku:

1)

- ☐ nie otrzymałem(am) pomocy de minimis,
☐ otrzymałem(am) pomoc de minimis w wysokości Euro, w załączeniu przedkładałem wydruk z Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej SUDOP.

2)

- ☐ nie otrzymałem(am) pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
☐ otrzymałem(am) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokości Euro, w załączeniu przedkładałem wydruk z Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej SUDOP.

3)

- ☐ nie uzyskałem(-am) innej pomocy w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych,
☐ uzyskałem(-am) inną pomoc w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)